

Intitulé du poste : Assistant.e de documentation, chargé.e du suivi du programme national de numérisation concertée Persée / PCP

MISSION

Persée mène, avec le soutien de CollEx-Persée, un programme de numérisation en lien avec les plans thématiques de conservation partagée des périodiques.

Le ou la chargé.e du suivi a pour mission d'accompagner les partenaires (bibliothèques et éditeurs) dans la mise en œuvre de ce programme national de numérisation concertée.

ACTIVITÉS

1. Coordonner et prendre part à l'instruction intellectuelle, matérielle, technique et juridique des collections destinées à intégrer le programme national de numérisation concertée :
 - a. En lien avec les bibliothèques partenaires, contribuer à l'analyse des corpus des PCP et au repérage des titres à numériser ;
 - b. Accompagner les bibliothèques partenaires et les éditeurs dans les différentes étapes de l'instruction juridique, matérielle et technique en rassemblant les éléments nécessaires à la prise de décision d'intégration des collections (scenarii de collecte des droits, constitution d'une collection massicotable, rédaction du dossier de partenariat).
2. Documenter les collections numérisées :
 - a. Participer aux opérations de structuration éditoriale des collections intégrées dans le cadre du programme national de numérisation concertée ;
 - b. Contribuer à la validation éditoriale des collections intégrées dans le cadre du programme national de numérisation concertée.
3. Contribuer à la valorisation des actions menées dans le cadre du programme national de numérisation concertée en lien avec la chargée de communication externe.

PROFIL RECHERCHÉ

Niveau VI minimum requis : Licence, Licence LMD, Licence professionnelle
Diplôme Professionnel Métiers du livre et de la documentation souhaité



Compétences :

- Maîtrise des techniques documentaires, notamment de collecte de documents
- Maîtrise du SUDOC et des catalogues de bibliothèques
- Maîtrise des logiciels bureautiques
- Connaissance approfondie de l'environnement bibliothéconomique et du paysage éditorial scientifique
- Connaissance générale des techniques de numérisation
- Connaissance générale des aspects juridiques relatives aux éditeurs et aux auteurs
- Sens de l'organisation, rigueur et efficacité
- Capacité à travailler en autonomie et à prendre des initiatives et à rendre compte
- Capacités relationnelles et rédactionnelles

CONTEXTE DE TRAVAIL

Persée est une Unité d'Appui et de Recherche de l'ENS de Lyon et du CNRS qui bénéficie du soutien du MESRI. Consacrée à la valorisation numérique du patrimoine scientifique, l'activité de Persée s'organise autour de deux axes :

- la numérisation et la diffusion des collections patrimoniales de publications scientifiques par le biais du portail www.persee.fr
- la production, l'enrichissement et la diffusion de corpus scientifiques en lien avec des équipes de recherche.

Le ou la chargé·e de réalisation du programme national de numérisation concertée Persée/PCP contribue au 1er axe.

L'unité est organisée en 4 pôles : Production, Documentation, Partenariats et réseaux et Informatique et développements. L'agent se positionne au sein du pôle Partenariats et réseaux. Il ou elle est rattaché·e directement à la responsable du pôle.

CONDITIONS D'EXERCICE

Prise de fonction à partir du 1er juillet 2021

CDD de 6 mois (jusqu'au 31 décembre 2021)

Travail à temps plein

Poste basé à Lyon

Rémunération calculée à partir de la grille indiciaire contractuels ASI

CONTACT ET INFORMATIONS

CV et lettre de motivation à envoyer avant le 20 juin 2021 à Héloïse Marill, Responsable du pôle Partenariats et Réseaux : heloise.marill@persee.fr

